

## REQUERIMENTO ACADÊMICO GERAL

Aluno (a): \_\_\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_

Telefones: ( ) \_\_\_\_\_ Curso: \_\_\_\_\_ Período: \_\_\_\_\_

( ) \_\_\_\_\_ Situação Acadêmica: \_\_\_\_\_ Turno / Turma: \_\_\_\_\_

Atendente \_\_\_\_\_ Data da Solicitação: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Data da Retorno: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

DOCUMENTO / SOLICITAÇÃO		OBSERVAÇÃO	VALOR (1º VIA)	VALOR (2º VIA)	PRAZO (DIAS ÚTEIS)
<input type="checkbox"/>	<b>Análise de documentação</b> ( ) Transferência ( ) Reabertura ( ) Novo título ( ) Dispensa de disciplinas	Anexar documentação	-	-	15
<input type="checkbox"/>	<b>Atividades complementares</b> ( ) Computar ( ) Relatório	Anexar documentação	-	-	08
<input type="checkbox"/>	<b>Bolsas e Crédito</b>	Especificar no verso	-	-	08
<input type="checkbox"/>	<b>Carta de apresentação</b> ( ) Para Estágio ( ) Para Pesquisa	Especificar no verso	2,50	2,50	03
<input type="checkbox"/>	<b>Carteira Estudantil</b> ( ) 1º via ( ) 2º via	-	5,00	10,00	15
<input type="checkbox"/>	<b>Certidões</b> ( ) Conclusão da graduação ( ) Colação de grau	-	3,50	3,50	03
<input type="checkbox"/>	<b>Certificado / Histórico da Pós-Graduação</b>	Mediante Entrega da Capa Dura	-	30,00	180
<input type="checkbox"/>	<b>Correções de documentos</b>	Especificar no verso	-	-	08
<input type="checkbox"/>	<b>Declaração</b>	Tipo:	2,50	2,50	03
<input type="checkbox"/>	<b>Declaração de conclusão</b> ( ) Graduação ( ) Pós-Graduação	-	4,50	4,50	03
<input type="checkbox"/>	<b>Entrega de Monografia</b> ( ) Espiral ( ) Capa Dura ( ) CD Nº de vias: _____	Especificar no verso	-	-	-
<input type="checkbox"/>	<b>Estágio</b> ( ) Relatório ( ) Termo aditivo	Especificar no verso	-	-	08
<input type="checkbox"/>	<b>Grade curricular</b>	-	2,50	2,50	03
<input type="checkbox"/>	<b>Histórico escolar</b>	Motivo:	7,50	7,50	08
<input type="checkbox"/>	<b>Justificativa de falta</b>	Anexar comprovante	-	-	05
<input type="checkbox"/>	<b>Programas / Planos de disciplina</b>	Especificar no verso	3,50(cd)	3,50(cd)	08
<input type="checkbox"/>	<b>Passê Escolar</b> ( ) SETPES ( ) Sanremo	Anexar a Foto 3X4	-	-	03
<input type="checkbox"/>	<b>Revisões</b> ( ) Prova ( ) Nota ( ) Frequência	Especificar no verso Anexar comprovantes	-	-	15
<input type="checkbox"/>	<b>Trocas</b> ( ) Turma ( ) Curso ( ) Turno	Justificar no verso	-	-	03
<input type="checkbox"/>	<b>2º Oportunidade</b> ( ) Prova	Anexar justificativa	-	6,50	03
<input type="checkbox"/>	<b>Documentos para transferência da Instituição</b> ( ) Histórico escolar da Graduação ( ) Programas / Planos de disciplina ( ) Declaração de vínculo com a Instituição ( ) Declaração de quitação financeira ( ) Declaração de Não estar sub-judice	Motivo:	Observar prazos e valores acima		
<input type="checkbox"/>	<b>Transferência da Instituição</b>	Aguardar deferimento	08		
<input type="checkbox"/>	<b>Cancelamento de matrícula</b>	Aguardar deferimento	08		
<input type="checkbox"/>	<b>Trancamento de matrícula</b>	Aguardar deferimento	08		
<input type="checkbox"/>	<b>Outros</b>	Especificar no verso	À verificar		

- Para formalizar a solicitação, o requerimento deverá ser entregue na CAE com as taxas devidamente quitadas.
- Para retirada de qualquer documento na CAE será exigido impreterivelmente o protocolo de solicitação.
- Qualquer outra solicitação não especificada neste requerimento deverá ser solicitada diretamente na CAE.

( ) Deferido ( ) Indeferido. Motivo: \_\_\_\_\_

Vila Velha, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

Assinatura do Aluno (a)

### Protocolo Geral – Via do (a) aluno (a)

Aluno (a): \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_

Tipo de solicitação: \_\_\_\_\_

Data da solicitação: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Data do retorno: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Atendente: \_\_\_\_\_ Valor: R\$ \_\_\_\_\_

### Protocolo Geral – Via da Cantina

Aluno (a): \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_

Tipo de solicitação: \_\_\_\_\_

Data da solicitação: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Data do retorno: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Atendente: \_\_\_\_\_ Valor: R\$ \_\_\_\_\_